



Data

07/09/2017

Presentació

Hora 08:31:55 Data 31/07/2017

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ D'EMPRESES D'ENGINYERIA I CONSULTORIA INDEPENDENTS DE CATALUNYA (ASINCA)**

**TITOL I**

**DENOMINACIÓ, DOMICILI, DURADA, ÀMBIT I FINALITATS DE L'ASSOCIACIÓ**

**Art. 1. Denominació**

L'Associació d'Empreses d'Enginyeria i Consultoria Independents de Catalunya, abreujadament ASINCA, es constitueix com associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, a l'empara de l'article 22 de la Constitució espanyola, la Llei 19/1977 d'1 d'abril i el Decret 873/77 de 22 d'abril, reguladores del dret d'associació empresarial. En endavant, l'Associació.

L'Associació es regeix pels presents Estatuts i disposicions legals aplicables i posseeix absoluta autonomia i sobirania.

**Art. 2. Domicili**

El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona (08017), Plaça d'Eguilaz nº 8 bis, Ent. 4ª. L'esmentat domicili podrà ser traslladat mitjançant acord de la Junta Directiva, donant compte a l'Assemblea General en la primera reunió que es faci.

**Art. 3. Durada**

L'Associació es constitueix per temps indefinit. La seva dissolució podrà ser acordada segons el disposat en aquests Estatuts.

**Art. 4. Àmbit Territorial**

L'associació desenvolupa la seva activitat en l'àmbit territorial de Catalunya. L'Associació establirà lliurement el seu articulat associatiu espanyol i internacional. L'Associació podrà admetre membres de fora de Catalunya si no tenen associació professional en el seu àmbit de residència.

**Art. 5. Facultats**

L'Associació, en l'exercici de la seva personalitat jurídica, gaudeix de la plena capacitat d'obrar, adquirir, posseir, rebre i disposar de tota mena de bens. També podrà contreure obligacions i exercitar accions civils, administratives o penals, sense més limitacions que les establertes per les lleis.

Així mateix, podrà comparèixer, a través dels seus representants legals, davant qualsevol persona o entitat física o jurídica, pública o privada, organisme o autoritat de qualsevol classe, així com qualsevol registres i institucions.

31 JUL. 2017

## Art. 6. Objectius

Constitueixen objectius primordials de l'Associació.

- a) Agrupar les Empreses d'Enginyeria, consultoria i Serveis Tecnològics així com fomentar l'esperit, els llaços de solidaritat i col·laboració entre les mateixes i la seva capacitat professional tècnica, de direcció i gestió.
- b) Promoure i protegir els interessos de les empreses i societats de serveis d'enginyeria i consultoria en els camps de l'obra civil, la indústria, l'edificació i el medi ambient, que tinguin la seva seu o delegació a Catalunya, i es constitueix com l'associació multidisciplinària de referència en el seu territori.
- c) Estudiar, fomentar i realitzar tot allò que, tant en els aspectes materials com ètics, pugui ser professionalment útil als seus membres, a l'economia i a la societat catalana.
- d) Fomentar i defensar el sector professional que representa en els àmbits jurisdiccionals i de competències que escaigui.
- e) Promoure i defensar la imatge de les seves empreses membres, i la professió de consultor d'enginyeria en benefici dels clients i de la societat en general.
- f) Agrupar les empreses d'enginyeria i consultoria, promoure i assegurar la bona entesa i solidaritat entre aquestes i fomentar el desenvolupament de la seva capacitat professional tècnica, de direcció i de gestió.
- g) Participar activament en els problemes que afectin els sectors de l'àmbit de l'Associació o les empreses associades promovent o realitzant les activitats unilaterals o concertades que resultin adequades, d'acord amb la llei i negociant o subscriuint acords o convenis amb les autoritats o amb altres entitats associatives d'empreses que resultin d'interès per a les empreses de l'Associació.

Entre els possibles acords o convenis a subscriure per l'associació hi podran haver aquells que es puguin subscriure amb Administracions públiques, Empreses públiques o organismes assimilats per a la constitució d'avalis o garanties que garanteixin l'exacte compliment per part dels associats de les obligacions derivades de la seva participació en procediments de licitació.

- h) Expressar el punt de vista col·lectiu de les consultories i enginyeries en qüestions d'interès general o particular de la professió.
- i) Coordinar les polítiques dels sectors de l'àmbit de l'Associació en els seus diferents aspectes, promovent i/o participant en entitats o serveis destinats a aquestes finalitats.
- j) Mitjançar o arbitrar en els conflictes d'interessos que es produeixen entre els membres de l'Associació.
- k) Fomentar el desenvolupament tecnològic dins de Catalunya.
- l) Crear les condicions per exportar consultoria i enginyeria i donar suport als membres en aquesta activitat.
- m) Fomentar i potenciar la presència i l'activitat de les empreses associades en tots els àmbits on desenvolupin i puguin desenvolupar els seus serveis d'enginyeria i consultoria i defensar els seus interessos comuns, tan dins com fora de Catalunya.

Data 02/07/2017



31 JUL 2017

- n) Desenvolupar la competència professional i deontològica dels seus membres, així com el respecte i consideració personal dels professionals que hi estan integrats.
- o) Promoure la major atenció i servei als clients sobre la base de la garantia tècnica i deontològica dels associats.
- p) Vetllar per aconseguir una imatge seriosa i respectable dels sectors de l'àmbit de l'Associació.
- q) Donar publicitat a la importància econòmica i social de l'activitat de les empreses de l'Associació.
- r) Mantenir una estreta relació amb els col·legis professionals, associacions o altres institucions corresponents que agrupin els diferents especialistes, per potenciar el desenvolupament de la competència professional i la consideració personal en l'exercici de les seves activitats al servei de la societat.
- s) Establir, mantenir i fomentar contactes i col·laboracions amb les entitats de comunitats autònomes, de l'Estat, de la Unió Europea i mundials d'anàloga o similar naturalesa o finalitat.
- t) Defensar la plena llibertat d'accions dels seus membres en tot allò que no s'oposi als presents Estatuts i al Codi Deontològic de l'Associació.
- u) Representar als membres de l'Associació davant qualsevol Organisme, Entitat i Institució, Centre, Oficina i o Dependència Pública o privada en els assumptes que siguin del seu interès i així ho sol·licitin.
- v) Intervenir en les relacions laborals contribuint en paral·lel als sindicats en la defensa i promoció dels interessos econòmics i socials que els hi són propis.
- w) Fomentar que el desenvolupament professional de les empreses es realitzi amb el màxim respecte per l'equilibri medi ambiental adoptant aquelles iniciatives que siguin necessàries per aconseguir la màxima utilitat pels seus membres, l'economia i la societat en general en el marc d'un autèntic desenvolupament sostenible.
- x) Qualsevol altre que suposi la defensa concreta dels interessos o resolució de problemes referits a aquesta activitat.

## Art. 7. Activitats

L'Associació desenvoluparà totes aquelles activitats que siguin necessàries per aconseguir la plena satisfacció dels seus objectius. En particular,

- a) Promoure, a través de les vies legals existents, les reformes legislatives, econòmiques i, en general, de tot ordre que assegurin l'òptim desenvolupament de les empreses d'enginyeria i consultoria.
- b) Potenciar i difondre la imatge pública de les empreses d'enginyeria i consultoria donant a conèixer la rellevància i transcendència de la seva activitat i l'excel·lència de la seva competència.
- c) Intervenir en la negociació col·lectiva laboral, el plantejament de conflictes col·lectius de treball, el diàleg social i la participació institucional als organismes públics de les administracions laborals.
- d) Desenvolupar la creació de grups de treball, organització de jornades, seminaris, congressos i, en general, totes aquelles iniciatives que ajudin a la millora de la capacitat de les empreses catalanes d'enginyeria i consultoria.

Data 09/09/2017

Fang constar que aquesta fotocòpia reproduïda  
formalment i originalment a persona interessada.



e) Desenvolupar i mantenir un sistema d'informació permanent accessible a tots els membres de l'Associació que faciliti la gestió del coneixement als àmbits tecnològics, estratègics i gerencials del seu interès.

f) L'associació, tot i tenir en compte el seu caràcter d'entitat sense ànim de lucre, pot establir convenis o contractes a títol oneros amb els organismes de l'Administració, en els diferents nivells, i amb els organismes o entitats nacionals, europeus o internacionals que tinguin com a contingut la promoció i desenvolupament de l'enginyeria i consultoria de Catalunya.

g) Per a l'edició de publicacions i producció de pel·lícules i audiovisuals, l'Associació podrà constituir-se en editora i productora, d'acord amb la legislació vigent.

## TITOL II

### **ÀMBIT PROFESSIONAL, MEMBRES, ADMISSIÓ, BAIXA I SEPARACIÓ**

#### **Art. 8. Àmbit Professional**

En l'àmbit funcional, l'Associació es conforma com un col·lectiu o òrgan sectorial per a la coordinació, representació, gestió, foment i defensa dels interessos professionals de tots els seus membres, que estaran dedicats als següents àmbits:

- a) Enginyeria en totes les seves especialitats, com ara l'Enginyeria Civil, Enginyeria Industrial, Arquitectura, Enginyeria Medi ambiental i Energètica.
- b) Consultoria en totes les seves especialitats, incloent la Consultoria en Enginyeria, Arquitectura, Medi Ambient, Energia, Economia, Social, en Organització i Gestió Empresarial, en Sistemes d'Informació, en Formació i Capacitació Professional així com en Investigació, Desenvolupament i innovació Tecnològica.
- c) Gestió integral de projecte (Project Management), construcció, explotació i conservació de qualsevol tipus d'obres, serveis i instal·lacions, inclosiu formant part de contractes "clau en mà", o qualsevol altra fórmula legalment acceptada.

#### **Art. 9. Membres**

1) Podran ser membres de l'Associació i com a tals tindran tots els drets que els confereixen els presents Estatuts, les Empreses que realitzin activitats en els àmbits referits a l'article 8 dels presents estatuts, el capital de les quals no estigui participat directa o indirectament de forma majoritària per l'Administració Pública, i que compleixin els següents requisits:

- a) Ser societats o empresaris individuals constituïts d'acord amb la legislació espanyola.
- b) Donar ocupació a un nombre de titulats adequat a l'indole dels serveis que presten. En tot cas, el nombre de titulats no podrà ser inferior a cinc. Aquest darrer requisit només s'exigirà per les altes sol·licitades a partir de l'aprovació dels presents estatuts.
- c) No constituir el Departament d'Enginyeria i Consultoria d'una empresa de subministraments.
- d) No ser beneficiaris d'avantatges que atemptin contra l'exercici de la lliure concurrència.

  
 Direcció General de Relacions Laborals  
 i Qualitat en el Treball  
 Data 07/07/2017  
 Fiq constar que aquesta informació és verídica i correcta i que no hi ha cap altra persona interessada.



31 JUL 2017

- e) Disposar d'un equip directiu i professional, amb dedicació principal a l'activitat de l'Enginyeria, l'Arquitectura o la Consultoria.
  - f) Justificar referències recents i precises que assegurin que les missions anteriorment acceptades han estat complertes en adequades condicions tècniques.
  - g) Comprometre's a adequar l'exercici de les seves activitats al Codi Deontològic de l'Associació.
  - h) Comprometre's a abonar les quotes ordinàries o extraordinàries que fossin fixades pels òrgans competents de l'Associació.
  - i) Aportar serveis professionals a tercers i basar la seva remuneració en els honoraris rebuts en contrapartida.
  - j) Aquelles empreses que, reunint les condicions anteriors, estiguin societàriament vinculades a Grups aliats al sector (financers, promotors, constructors, etc.), hauran d'acreditar que més del 50% de la seva activitat es realitza per clients diferents de les empreses del propi grup.
- 2) L'Empresa que manifesti el seu desig de ser membre de l'Associació haurà de declarar per escrit que compleix i accepta els requisits anteriorment relacionats, i es compromet a notificar a l'Associació tot canvi d'estructura o activitat que sigui susceptible de modificar les condicions en virtut de les quals va ser admesa.
  - 3) Els associats que van subscriure els estatuts fundacionals i aquells que estatutàriament foren designats per la primera Assemblea, tenen el caràcter de Membres Fundadors de l'Associació. A l'actualitat queden com a membres fundadors les següents empreses: GPO Ingenieria S.A., JM Aced Ingenieria S.L., JG Asociados S.A., Summa Servicios de Ingenieria y Consultores S.A., Ingenieria Torrella S.A., Europroject S.L. i Eurogeotécnica S.A.
  - 4) L'Associació podrà nomenar Socis d'Honor i Ens Col·laboradors, en les condicions que en el seu moment s'estipulin. Els membres d'aquesta classe no hauran de ser necessàriament professionals del sector.
  - 5) L'Associació podrà admetre com a Membres Adherits empreses amb voluntat d'adhesió estable a l'Associació, per facilitar-los un període de prova per al coneixement del seu funcionament i particularitats. Aquest període no podrà ser superior a un any. L'Assemblea podrà establir quotes reduïdes per a aquest tipus de membres. Els membres adherits no tindran dret de vot, encara que podran assistir-hi amb veu a l'Assemblea.
  - 6) L'Associació podrà admetre com a membres col·lectius a associacions i/o agrupacions afins amb els seus principals objectius. Els membres col·lectius tindran un nombre de vots proporcional als seus membres i a les quotes que els hi assignin. A tots els efectes, tindran tractament de membres individuals, sense perjudici de les especialitats que es puguin establir respecte als mateixos.

#### Art. 10. Admissió

- 1) Les Empreses que desitgin ingressar a l'Associació hauran de presentar la corresponent sol·licitud per escrit, dirigida al president de l'Associació, manifestant la seva voluntat d'integrar-s'hi, i el nombre de personal de la seva plantilla destinat a l'activitat objecte de l'empresa, acompanyant, a més a més, la documentació i justificants requerits.



- 2) A la vista de la documentació rebuda, la Junta Directiva de l'Associació decidirà per majoria de dos terços dels seus membres, sobre l'admissió o no de l'Empresa sol·licitant. En cas positiu s'informarà de l'alta a tots els membres de l'Associació.

L'acord haurà de ser ratificat en la primera Assemblea General que se celebri.

Contra la negativa d'admissió, l'Empresa afectada podrà recórrer davant la mateixa Assemblea que decidirà en última instància.

- 3) En el domicili de l'Associació existirà un Llibre de Registre de Membres, en el què es consignaran les altes i baixes que es produeixin, amb expressió de la seva corresponent data. A aquests efectes, la data d'alta serà la del moment de l'admissió de la sol·licitud per part de la Junta Directiva. A aquest Llibre de Registre de Membres tindran lliure accés tots els associats.



### Art. 11. Drets i Deures dels membres

- 1) Són drets dels membres de l'Associació:

- a) Participar en les Assemblees Generals, amb veu i vot lliure i secret, estant ponderat d'acord amb el fixat en els Estatuts, Això no obstant, no tindrà dret a vot l'Empresa que hagi estat apercibuda per mora, per no estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Associació, mentre continui en aquesta situació.
- b) Ésser elegibles per als càrrecs de representació, direcció o govern de l'Associació sempre que estiguin al corrent de pagament de les seves quotes respectives i proposar candidats en les eleccions dels membres dels òrgans de Govern.
- c) Informar i ser informats oportunament de les actuacions, la vida de l'Associació i de les qüestions que els afectin.
- d) Intervenir, d'acord amb les normes estatutàries i els reglaments, en la gestió econòmica i administrativa de l'Associació, així com en els serveis, obres i instal·lacions que aquesta organitzi o constitueixi.
- e) Rebre els beneficis derivats de les activitats que desenvolupa l'Associació i gaudir-ne amb les limitacions fixades en els Estatuts i altres normes reglamentàries.
- f) Utilitzar els serveis tècnics d'assessorament de caràcter professional de l'Associació que es pugui establir.
- g) Sol·licitar la convocatòria de reunions per tractar temes determinats, sempre que la sol·licitud vingui subscripta com a mínim per la cinquena part dels vots que integren les Empreses membres.
- h) Posseir el carnet o distintiu de l'Associació i adscriure's a l'Associació o separar-se'n lliurement.
- i) Ser escoltat prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries, després d'haver estat informats de les causes que les motiven.
- j) Posseir un exemplar dels Estatuts vigents i als reglaments de règim intern, si escau, i consultar els llibres de l'Associació.
- k) Recórrer, mitjançant un escrit raonat, davant el president, quan es considerin perjudicats en els seus drets de membre de l'Associació. A la vista d'aquest escrit, el president en donarà compte a la Junta Directiva, la qual haurà resoldre'l en el termini de dos mesos.

- 2) Són deures dels membres de l'Associació:



- a) Acceptar i complir aquests estatuts, les decisions preses per l'Associació basades en aquests estatuts, el corresponent Codi Deontològic, els Reglaments de règim intern que s'aprovin, així com totes les obligacions imposades com a conseqüència d'acords vàlidament adoptats i, entre ells, les de caràcter econòmic.
- b) Oferir als clients i, en general, a terceres persones, les garanties morals i tècniques inherents a la seva condició de membre de l'Associació, d'acord amb el seu Codi Deontològic, establint una remuneració adequada al preu de mercat sense incórrer en competència deslleial.
- c) Respectar la lliure manifestació de parers i no obstaculitzar de manera directa o indirecta les activitats de l'entitat.
- d) Exercir els càrrecs per als quals hagin estat elegits.
- e) Assistir a l'Assemblea General o fer-se representar en la mateixa i participar en les eleccions.
- f) Facilitar a l'Associació la documentació i informació pertinent i les dades que requereixin els òrgans de govern en compliment de les normes estatutàries.
- g) Satisfer les quotes generals i específiques que estableixi l'Assemblea General i contribuir al sosteniment econòmic de l'Associació.

**Art. 12. Baixes.**

- 1) Les Empreses membres podran causar baixa en l'Associació per extinció de l'Empresa, petició pròpia o exclusió. Les empreses que causin baixa en l'Associació hauran d'abonar les quantitats que tinguin pendents en el moment de la baixa.

1.1) Petició pròpia:

Els membres de l'Associació podran deixar de pertànyer a la mateixa, notificant el seu desig per escrit certificat dirigit al President.

1.2) Expulsió:

S'expulsarà a tot membre que:

- a) Deixi de tenir com activitat principal la que és objecte de l'Associació.
- b) Deixi de pagar dues quotes consecutives, sempre que hagin transcorregut tres mesos des del requeriment de pagament.
- c) Estigui impedit legalment per continuar la seva activitat o hagi estat declarat en fallida.
- d) Deixi de complir algunes de les condicions d'admissió fixades en aquests Estatuts.
- e) Hagi comès una greu violació del corresponent Codi Deontològic.

- 2) La Junta Directiva de l'Associació apreciarà, per majoria de dos terços, si escau, la situació de baixa del membre, el qual podrà recórrer davant la primera Assemblea General que se celebri.

Les empreses que causin baixa o que siguin separades de l'Associació, perdran tot dret que pogués correspondre'ls sobre el patrimoni de l'Associació.

- 3) De la baixa de qualsevol membre de l'Associació es donarà compte als membres de la mateixa, per al seu coneixement.

 Departament de Treball, Afers Socials i Famílies  
 Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball

Data: 07/07/2017

Faig constar que veule, la fotocòpia reproduïda i que no té caràcter d'original. Si us plau, no la utilitzis per a cap altre efecte.



**Art. 13. Reingrés**

El Reingrés d'una Empresa que ha deixat de pertànyer a l'Associació podrà ser concedit pel sistema establert per l'admissió. Serà condició indispensable que tingui complides les obligacions concretes en el període anterior com a membre.

**TÍTOL III**

**ÒRGANS DE GOVERN**

**Art. 14. Òrgans Rectors**

S'estableixen com a òrgans rectors de l'Associació:

- a) L'assemblea General
- b) La Junta Directiva

Generalitat de Catalunya  
 Departament de Treball, Afers Socials  
 i Famílies  
 Direcció General de Relacions Laborals  
 i Qualitat en el Treball

Data 07/09/2017

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïda  
 solament té finalitat d'informació i no té valor legal.

**Art. 15. De l'Assemblea General**

- 1) **Naturalesa:** L'Assemblea General, degudament convocada i constituïda, és l'òrgan suprem de l'Associació i els seus acords, estatutàriament adoptats, seran obligatoris per a tots els seus membres.
- 2) **Caràcter:** Les Assemblees Generals podran ser ordinàries i extraordinàries i a les mateixes podran assistir, presents o representants, la totalitat dels membres.
- 3) **Convocatòria:** Les Assemblees Generals seran convocades pel President amb una antelació mínima de quinze dies naturals, mitjançant qualsevol mitjà del què pugui quedar constància. A la convocatòria s'inclourà l'Ordre del Dia.
- 4) **Assemblees Extraordinàries:** Les Assemblees que tinguin caràcter d'extraordinari, es reuniran quan ho estimi pertinent el President de l'Associació, o per acord adoptat per majoria simple de la Junta Directiva, o a sol·licitud de, almenys, el vint per cent (20%) dels membres de l'Associació, proposant en aquest cas un Ordre del Dia concret.
- 5) **L'Assemblea General Ordinària** es reunirà dins el primer semestre de l'any i sotmetrà a aprovació la memòria d'actuació i els comptes de l'exercici de l'any anterior, així com el pressupost per l'exercici corrent. L'aprovació, per part de l'Assemblea General, dels comptes i de la memòria servirà per donar conformitat, si és el cas, a la gestió de la Junta Directiva.
- 6) **Constitució:** L'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan concorrin a ella, presents i representants, la meitat més un dels vots que integren la totalitat de l'Associació i, en segona convocatòria, que podrà fer-se trenta minuts després de l'hora en que hagués estat convocada l'Assemblea General en primera convocatòria, sigui quin sigui el nombre de vots i membres presents i representants.





L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda, encara que no hagi estat precedida de la oportuna convocatòria, sempre que estiguin presents o representats la totalitat dels membres de l'Associació (Assemblea de caràcter universal). Les Assemblees Generals hauran d'estar presidides necessàriament pel President o Vice-president de l'Associació.

- 7) Vots: Anualment l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, ponderarà el número de vots que correspongui a cada membre de l'Associació, prenent en consideració el nombre de treballadors que tingui cada membre, a les seves seus i delegacions situades a Catalunya, el 31 de desembre de l'any anterior, segons la següent escala:

Nº Treballadors	Vots
0 < 10	1
10 < 20	2
20 < 35	3
35 < 50	4
50 < 65	5
65 < 80	6
80 < 100	7
100 < 150	8
150 < 200	9
200 < 250	10
250 < 350	11
350 < 500	12
500 < 1000	13
= ó > 1000	14



Data

07/09/2017

Fig constar que aquesta fotocòpia reproduïm  
 fidèlment l'original que aporta la persona interessada.

El total de vots de l'Associació serà en cada moment el que resulti de sumar el número de vots de que disposi cadascun dels seus membres. Cada Empresa designarà un representant de l'Assemblea.

- 8) Facultats:

És competència de l'Assemblea General:

- Examinar i aprovar, en el seu cas, la Memòria anual d'activitats i els comptes i Balanços corresponents a l'últim exercici social, acordant el destí que hagués de donar-se als possibles superàvits de cada exercici.
- Aprovar el Pressupost anual d'ingressos i despeses així com les quotes a satisfer pels membres, que seran proporcionals al nombre de vots.
- Aprovar el Codi Deontològic, el Reglament de Règim Intern i altres normes de funcionament intern, atenent les propostes que li faci la Junta Directiva.
- Ratificar l'admissió i baixa de membres.
- La resolució dels recursos interposats contra l'expulsió dels membres així com contra les sancions imposades per la Junta Directiva. Aquests acords requeriran el vot favorable de dos terços dels vots presents o representats a l'Assemblea.



- f) Aprovar el nomenament de Socis d'Honor i Ens Col·laboradors i Adherits, a proposta de la Junta Directiva.
- g) Resoldre recursos contra els acords de la Junta Directiva, o del President, essent la seva resolució inapel·lable.
- h) La decisió sobre els premis atorgats per l'Associació als seus membres. Aquests acords requeriran el vot favorable de dos terços dels vots presents o representats a l'Assemblea.
- i) L'aprovació o modificació dels Estatuts de l'Associació. Aquests acords s'adoptaran en Assemblea General Extraordinària, convocada a tal efecte, i requeriran el vot favorable de dos terços dels vots presents o representats a l'Assemblea.
- j) Fixar el nombre de components de la Junta Directiva, dins els límits marcats en aquests Estatuts.
- k) Escollir, mitjançant vot lliure i secret, les empreses membres que hagin de constituir la Junta Directiva amb els seus representants personals.
- l) L'adquisició o alienació de béns immobles. Aquests acords requeriran el vot favorable de dos terços dels vots presents o representats a l'Assemblea.
- m) La fixació d'aportacions econòmiques excepcionals. Aquest acord requerirà el vot favorable de dos terços dels vots presents o representats a l'Assemblea.
- n) La incorporació o separació de l'Associació respecte a qualsevol organització d'àmbit més ampli.
- o) Acordar el cessament dels membres de la Junta Directiva, davant propostes subscrietes per dos terços dels membres de la Junta Directiva o la majoria absoluta dels vots de les Empreses membres de l'Associació. Aquests acords s'adoptaran a l'Assemblea General Extraordinària convocada a tal efecte i requeriran el vot favorable de dos terços dels vots presents o representats.
- p) La dissolució de l'Associació, aprovada per dos terços dels vots dels membres en Assemblea General Extraordinària convocada a tal efecte.

9) Acords:

- a) Les decisions de l'Assemblea General s'adoptaran mitjançant sufragi lliure i secret, per majoria simple dels vots emesos, excepte els casos de majoria qualificada establerts en aquests Estatuts.
- b) L'Assemblea General no podrà deliberar respecte a les modificacions dels Estatuts o la dissolució de l'Associació excepte que aquesta qüestió estigui expressament recollida en l'Ordre del Dia de la corresponent convocatòria, excepció feta de la modificació dels Estatuts en quant al domicili de l'Associació.
- c) De cada reunió de l'Assemblea General s'estendrà acta, on constarà un resum de les discussions i acords de l'Assemblea General, així com la relació de membres presents o representats. Les actes hauran de ser signades pel Secretari General amb el vist-i-plau del President i es faran constar en el Llibre d'Actes de l'Associació. Les certificacions de les actes s'expediran pel Secretari General amb el vist-i-plau del President.

**Art. 16. De la Junta Directiva**

1) Constitució:

1.1) La Junta Directiva és l'òrgan permanent de govern de l'Associació. Estarà constituïda per:

- Un President,
- Un Vicepresident,

Generalitat de Catalunya  
 Departament de Treball, Afers Socials  
 i Famílies  
 Direcció General de Relacions Laborals  
 i Qualitat en el Treball

Data: 07/09/2017

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduceix fidelment el contingut del document original signat.

31 JUL 2017

- Tres Vocals de Presidència,
- Un Vocal per la Comissió Sectorial de Sostenibilitat i Medi Ambient,
- Un Vocal per la Comissió Sectorial d'Obra Civil
- Un Vocal per la Comissió Sectorial d'Edificació i Indústria. En cas que aquesta comissió es convertís en dues Comissions independents, una d'Edificació i una altra d'Indústria, hi hauria un vocal per cadascuna d'aquestes Comissions.
- Si s'escau, un Vocal per cada Comissió Sectorial que es creï de nou.
- Un Vocal per cada Segment Dimensional. S'estableixen tres Segments Dimensionals, empreses de petita dimensió, de mitjana dimensió i de gran dimensió, que es configuraran de tal manera que cada segment tingui la tercera part dels vots totals, atenent al nombre de vots que tingui cada membre segons l'escala de l'article 15.7) dels presents estatuts.

- 1.2) Els citats membres seran escollits directament per l'Assemblea General mitjançant sufragi lliure i secret entre els candidats presentats, segons el procediment electoral previst als presents estatuts. Tots els membres de la Junta Directiva hauran de ser persones físiques que representin un membre associat.
- 1.3) Els càrrecs de la Junta Directiva s'exerciran per un període de quatre anys. L'exercici dels càrrecs de la Junta Directiva queda limitat, comptant les reeleccions, a dos mandats consecutius.
- 1.4) Els membres de la Junta Directiva ho seran en representació de les respectives Empreses i en cap cas podran formar part de la Junta dos o més persones pertanyent a una mateixa empresa.
- 1.5) Per ser membre de la Junta Directiva, el representant de l'Empresa haurà de ser un dels seus màxims executius, i estar dedicat a l'Enginyeria Civil, Industrial, Energètica, a l'Arquitectura o al Medi Ambient, tenint plena capacitat de decisió que vindrà escudada per la comunicació escrita de la seva Empresa. Les Empreses podran canviar el titular comunicant-ho amb una antelació d'un mes. En aquest cas serà substituït per la persona que, amb similar qualificació i capacitat de decisió, proposi la seva mateixa Empresa, a qui correspondrà posar en coneixement de la Junta Directiva, per escrit, aquesta substitució que ha de ser avalada per la pròpia Junta Directiva.  

Això no obstant, el representant de l'Empresa que exerceixi el càrrec de President de la Junta Directiva no podrà ser substituït a proposta de la seva Empresa i, en cas de que deixi de pertànyer a l'Empresa, haurà de deixar el càrrec i es convocaran eleccions, seguint els tràmits establerts en aquests Estatuts, per l'elecció del càrrec del President de la Junta Directiva.
- 1.6) Les vacants que es produeixin podran ser cobertes a títol provisional per la Junta Directiva. En la propera Assemblea General que es celebri es procedirà a l'elecció definitiva, sense perjudici d'allò establert en relació al càrrec de President, que haurà de ser elegit a través de les corresponents eleccions.
- 1.7) La condició de membre de la Junta Directiva no donarà dret a remuneració.

## 2) Convocatòries:

- 2.1) La Junta Directiva es reunirà obligatòriament en sessió ordinària, com a mínim, una vegada al trimestre, i en reunió extraordinària, les vegades que sigui convocada pel President o quan ho sol·licitin la meitat més un dels seus components.
- 2.2) Les convocatòries es cursaran en nom del President amb almenys quaranta-vuit hores d'antelació al dia de la reunió.



- 2.3) La Junta Directiva s'entendrà vàlidament ~~constituïda en primera~~ convocatòria, quan siguin presents o representants, al menys, la meitat dels seus membres.
- 2.4) En segona convocatòria, que podrà fer-se trenta minuts després de l'hora en que hagués estat convocada la Junta Directiva en primera convocatòria, serà suficient que, entre presents i representats, es trobin reunits cinc d'ells. Sempre i en tot cas, la Junta Directiva haurà de comptar amb la presència del seu President o Vice-president.
- 2.5) Un membre podrà concedir la seva representació a favor d'un altre membre de la Junta Directiva, per escrit i amb caràcter específic per a cada reunió.

### 3) Facultats:

3.1) La Junta Directiva estarà investida dels més amplis poders i plenes facultats per obrar en nom de l'Associació davant de tercers, regular els procediments corresponents i realitzar les actuacions necessàries en tots els ordres de fet i esferes de dret; inclou, per tant, en l'àmbit de la seva competència, tot allò que faci referència a les finalitats i objectius de l'Associació, sempre que no estigui reservat a altres òrgans per aquests Estatuts.

3.2) La Junta Directiva, com a òrgan de govern de l'Associació, té, entre altres, les següents facultats:

- a) Dirigir i controlar les activitats de l'Associació.
- b) Proposar a l'Assemblea General el pressupost anual d'ingressos i despeses, proposant les quotes ordinàries i extraordinàries dels membres, així com els acords que calguin per la marxa econòmica de l'entitat.
- c) Proposar a l'Assemblea General els acords i les campanyes que calguin per a la promoció i defensa -de manera eficaç- dels interessos professionals.
- d) Acordar l'adquisició o pèrdua de la condició de membre, sotmesa a la ratificació de l'Assemblea General.
- e) Assumir la representació jurídica de l'Associació, atorgar poders, executar drets i accions en judici i fora d'ell, davant tot tipus d'Autoritats, corporacions i Tribunals, amb la més àmplia representació i sense cap excepció, així com realitzar tot tipus d'actes de disposició i domini i contreure obligacions respecte als seus béns, sigui quina sigui la seva naturalesa, excepte en cas d'actes d'adquisició, alienació i disposició de bens immobles, que requeriran l'acord de l'Assemblea General amb la majoria prevista als presents Estatuts.
- f) Adoptar tota classe d'acords i interposar tota mena de procediments, recursos i accions davant qualsevol organisme o jurisdicció, en matèries objecte de la seva competència, donant compte a l'Assemblea General en la primera sessió que es celebri.
- g) Preparar la Memòria anual de les activitats, així com les comptes de l'exercici per a la seva presentació i aprovació per l'Assemblea General.
- h) Proposar a l'Assemblea General el programa d'actuació per a cada exercici, així com les polítiques a desenvolupar a mig i llarg termini i dur a terme els ja aprovats, donant-ne compte a aquella del compliment.
- i) Executar o fer que s'executin els acords de l'Assemblea General.
- j) Proposar, per a la seva ratificació a l'Assemblea General, el Codi Deontològic, Reglament de Règim Intern i altres normes internes que poden regular els seus procediments, així com la seva modificació.
- k) Crear Delegacions informant a l'Assemblea General.





Generalitat de Catalunya  
 Departament de Treball, Afers Socials  
 i Famílies  
 Direcció General de Relacions Laborals  
 i Qualitat en el Treball

Data: 28/07/2017  
 Fug el signat amb les seves dades personals  
 i amb el seu nom i cognoms enregistrats

- l) Exercir la potestat disciplinària conforme al que estableixen els Estatuts i Reglaments, en especial, en el cas que existeixi una denúncia per part d'un altre membre o de tercers.
- m) Recopilar, per a la seva difusió entre els seus membres, la informació sobre la situació i evolució del mercat, així com qualsevol innovació tècnica, comercial o de qualitat que es produeix dins de l'àmbit que l'és propi.
- n) Fomentar la cooperació entre els membres de l'Associació, promovent mesures d'ordre intern que millorin les seves possibilitats i la seva imatge.
- o) En casos d'extremada urgència, podrà adoptar decisions sobre assumptes la competència dels quals sigui de l'Assemblea General, donant explicacions aquesta, per a la seva ratificació, en la primera assemblea general que es celebri i que haurà de ser convocada en un termini màxim de quinze dies.
- p) Qualsevol actuació no reservada a l'Assemblea General i a d'altres òrgans per aquests estatuts.

4) Acords:

Els acords de la Junta Directiva es prendran per majoria simple dels membres presents o representants, que disposaran d'un vot cadascun, decidint, en cas d'empat, el vot del President, excepte en els casos de majoria qualificada que s'estableixen en aquests Estatuts. De totes les reunions s'estendrà acta, que serà signada pel Secretari General amb el vist-i-plau del President, constant totes les actes en el Llibre d'Actes de l'Associació. Les certificacions de les actes seran expedides pel Secretari General, amb el vist-i-plau del President.

5) Renovació de la Junta Directiva:

El procediment d'elecció de la Junta Directiva serà el següent:

- a) La junta cessant, per caducitat del seu mandat o per les disposicions dels presents estatuts, presentarà la seva renúncia, i designarà un President, un Vicepresident i un Secretari, en funcions, perquè exerceixin el seu càrrec durant el període electoral. Aquests càrrecs poden recaure sobre els membres de la junta dimissionària. El president en funcions, en el termini de vint dies des de la seva designa, haurà d'aprovar el cens electoral, que serà exposat i podrà ser consultat durant el període electoral.
- b) Les candidatures per la nova Junta Directiva hauran de ser presentades dins dels trenta dies següents a la designa del President, Vicepresident i Secretari en funcions. Els candidats formaran llistes completes que integraran tots els càrrecs a ocupar (President, Vicepresident, Vocals de Presidència, Vocals de Comissions Sectorials i Vocals de Segments Dimensionals), indicant, a cada càrrec, el nom del soci candidat. Això no obstant, els electors votaran cada càrrec de forma individual, podent ésser aquests de diferents llistes. Els candidats a Vocals hauran de tenir una antiguitat mínima a l'Associació d'un any i els candidats a President i Vicepresident una antiguitat mínima de dos anys.
- c) El President en funcions haurà de convocar Assemblea General per l'elecció de la nova junta dins d'un termini màxim de deu setmanes des de la seva designa, fent constar les candidatures presentades. Els membres de la Junta Directiva seran escollits per la Junta General, mitjançant sufragi universal, lliure, directe i secret de tots els associats. Això no obstant, per l'elecció dels Vocals de cada segment dimensional participaran exclusivament les empreses del corresponent segment dimensional. Per la votació dels vocals de les comissions sectorials, els associats hauran de repartir els seus vots entre els candidats a vocals de les comissions sectorials, podent destinar els seus vots a l'elecció dels candidats de només una o alguna de les comissions sectorials.



d) El President, Vicepresident i Secretari, en funcions, es constituïran en mesa electoral, amb competència sobre l'admissió, recompte i validació dels vots i proclamació dels resultats.

### Art. 17. De la Presidència

Les funcions del President de la Junta Directiva, que ho és alhora de l'Associació, seran les següents:

- 1) Representar legalment l'Associació en actes oficial, públics, corporatius i privats, podent delegar la seva representació en un membre de la Junta Directiva. Així mateix, podrà atorgar poders en representació de l'Associació, amb l'acord previ de la Junta Directiva.
- 2) Atorgar tota classe d'actes i contractes per a l'adquisició, l'alienació i la constitució de tota classe de drets reals sobre béns mobles i immobles, sempre que es compti per aquest motiu amb un acord exprés, en aquest sentit, de la Junta Directiva.
- 3) Convocar, presidir i dirigir l'Assemblea General i la Junta Directiva, essent el seu vot de qualitat, en cas d'empat.
- 4) Fixar l'Ordre del Dia a tractar en les reunions a fer pels òrgans rectors, de conformitat amb el disposat en aquests Estatuts.
- 5) Les funcions o execució d'actes o acords que l'Assemblea General o la Junta Directiva puguin encomanar-li amb caràcter específic.



Generalitat de Catalunya  
 Departament de Treball, Afers Socials  
 i Famílies  
 Direcció General de Relacions Laborals  
 i Qualitat en el Treball

07/09/2017

### Art. 18.- De la Vicepresidència

El Vice-president substituirà el President en cas d'absència d'aquest i en cas de produir-se vacant en la Presidència l'assumirà el Vice-President fins l'elecció d'un nou President. Tindrà també aquelles funcions que li delegui o atribueixi la Junta de Govern.

Així mateix, assumirà les funcions de tresorer i serà el dipositari de l'Associació, corresponent-li autoritzar els pagaments i supervisar els llibres de comptabilitat i la gestió econòmica, sense perjudici de les competències que puguin correspondre al President i al Secretari de l'Associació.

### Art. 19. De les Comissions Sectorials.

El vocal de cada comissió sectorial ocuparà el càrrec de President de la respectiva comissió sectorial.

La Junta Directiva podrà crear noves comissions sectorials o modificar-ne les existents. En cas de crear de noves, designarà provisionalment el membre que ocuparà la presidència de la nova secció i el càrrec de vocal a la Junta Directiva, en representació d'aquella comissió, fins que es celebrin les properes eleccions.

### Art. 20. Del Secretari General

La Junta Directiva nomenarà un Secretari General, que no té per què ser membre de l'Associació, a qui correspondran les següents funcions:

- 1) Vetllar pel compliment dels Estatuts, el Reglament de Règim Intern i les altres normes de funcionament de l'Associació.
- 2) Exercir la Gerència de l'Associació, executar els acords de la Junta Directiva i assumir el comandament directe de tot el personal i serveis de l'Associació.
- 3) Actuar com a Secretari de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, amb veu però sense vot.



- 4) Cursar les convocatòries, per ordre del president, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- 5) Estendre i signar actes de totes i cadascuna de les reunions celebrades, amb el vist-i-plau del president, així com custodiar els llibres d'actes i tots els llibres estatutaris.
- 6) Vigilar el despatx de la correspondència i els assumptes generals de l'Associació, així com el funcionament de tots els serveis.
- 7) Redactar les memòries i dirigir la confecció d'estadístiques i estudis.
- 8) Ordenar els pagaments i despeses necessaris per al funcionament de l'Associació.

#### TÍTOL IV

#### RÈGIM ECONÒMIC



Data

07/09/2017

Faig constar que aquest és el text definitiu

#### **Art. 21. Capital Fundacional**

El patrimoni fundacional és de 4.808,10 €, aportat, al seu dia, pels sòcs fundadors per atendre les despeses de constitució de l'Associació i de la seva organització administrativa.

#### **Art. 22. Recursos**

Els recursos de l'Associació procediran de qualsevol de les següents fonts:

- 1) Les quotes ordinàries, extraordinàries, especials o d'ingrés, de les Empreses membres.
- 2) Les subvencions o ajudes rebudes de l'Administració Pública i altres organismes, nacionals o internacionals.
- 3) Les donacions, llegats i aportacions financeres diverses com a contrapartida a serveis especials prestats que puguin ser atorgades a l'Associació.
- 4) Les aportacions voluntàries, reemborsables que, amb caràcter de préstec, puguin fer els membres.
- 5) Els ingressos derivats d'acords, concerts, contractes i convenis, establerts amb l'Administració en els seus diferents nivells, i altres Organismes Públics, espanyols o internacionals, amb contrapartida no lucrativa al desenvolupament d'estudis o altres activitats d'interès per al sector.
- 6) Els ingressos que pugui obtenir pels seus propis mitjans, tal com cursos, publicacions, audiovisuals, etc.
- 7) Les vendes, interessos i subrogats dels seus béns.
- 8) De qualsevol altre ingrés lícit i compatible amb les fiscalitats de l'Associació.

#### **Art. 23. Administració**

- 1) L'exercici econòmic començarà el dia 1 de gener i es tancarà el 31 de desembre de cada any.
- 2) La Junta Directiva retrà informe a l'Assemblea General sobre l'activitat de l'Associació durant l'exercici corrent, i sotmetrà a l'aprovació de l'Assemblea General el Compte d'Ingressos i Despeses de l'exercici, així com el Pressupost per a l'exercici següent, que serà aprovat o rectificat per l'Assemblea General.
- 3) El Secretari General de l'Associació, auxiliat pel personal administratiu corresponent, portarà els llibres de comptes que estaran a disposició de tots els associats, dirigint la comptabilitat i el règim econòmic.

## Art. 24. Quotes

31 JUL. 2017

- 1) Tot membre de l'Associació estarà obligat a satisfer la quota que s'estableixi.
- 2) Les quotes ordinàries es reportaran el primer dia de gener de cada any i seran normalment abonades durant el primer trimestre encara que podran fraccionar-se a efectes del seu pagament, previ acord de la Junta Directiva.
- 3) La Junta Directiva proposarà a l'Assemblea General, per a la seva aprovació, tant la fixació de les quotes anuals, com el Pressupost d'ingressos i despeses per a cada exercici. Les quotes a pagar pels membres seran proporcionals al respectiu nombre de vots a l'Assemblea General.
- 4) L'Assemblea General podrà acordar el pagament d'una quota d'ingrés així com de les quotes extraordinàries que es necessitin per cobrir les obligacions que puguin contreure's.
- 5) L'expulsió o baixa de qualsevol membre no li confereix cap dret per retirar les quotes o aportacions lliurades o no respondre de les quantitats endeudades i obligacions econòmiques adquirides fins el moment de la seva baixa.
- 6) Quan de l'aplicació ordinària del Pressupost en resultés un dèficit que no pogués ser incorporat al Pressupost de l'any següent, les empreses membres es responsabilitzaran de la seva cobertura en la forma que acordi l'Assemblea General.
- 7) En el cas de quotes impagades, la Junta Directiva estarà facultada per executar les accions oportunes, actuant, si fos necessari, per via judicial a fi de fer efectiu el cobrament de les quotes, sense perjudici de la baixa automàtica de l'entitat causada per l'associat.
- 8) Els recursos econòmics de l'associació, i el seu patrimoni, es destinaran al compliment de les seves finalitats.

## TÍTOL V

### RÈGIM SANCIONADOR

Generalitat de Catalunya  
Departament de Treball, Afers Socials  
i Famílies  
Direcció General de Relacions Laborals  
i Qualitat en el Treball

Data: 07/09/2017

Firma: [Firma manuscrita]

Firma digital autògrafa i no repudiable  
elaborada amb el sistema de certificació de la Generalitat de Catalunya

## Art. 25. Infraccions

- 1) Serà competència de la Junta Directiva de l'Associació el manteniment de la disciplina comunitària i de l'estricta compliment i aplicació dels Estatuts i els Reglaments, i, en conseqüència, aplicar les sancions que corresponguin a les infraccions comeses.
- 2) Seran considerades "infraccions" dels associats, sense caràcter limitatiu, les següents:
  - a) Infraccions lleus:
    - 1) La no assistència a tres reunions convocades oportunament, sense que l'absència hagi estat degudament justificada.
    - 2) No guardar el respecte degut als directius i altres membres de l'Associació.
  - b) Infraccions greus:
    - 1) Cometre tres infraccions lleus en un període d'un any.
    - 2) Falsejar dades o informació interessada per l'Associació.
    - 3) L'incompliment de qualsevol obligació imposada estatutàriament i, en especial, les assenyalades en el corresponent Codi Deontològic, així com els incompliments del Reglament de Règim Interior.
  - c) Infraccions molt greus:
    - 1) Cometre dues infraccions greus en un període de sis mesos.

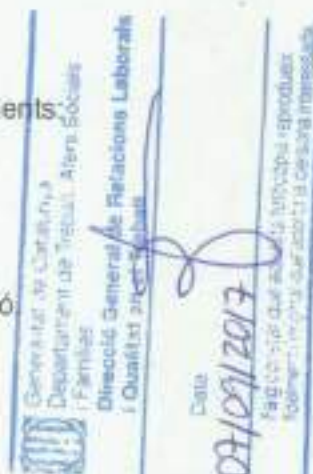


- 2) La realització, protecció, desenvolupament, foment o encobriment d'activitats que, de manera reiterada, redundin en un notable detriment o descrèdit de l'activitat professional de l'Associació o dels seus membres, o que estiguin en clara contradicció amb els seus principis, normes o estatuts.
- 3) La competència deslleial.
- 4) Contravenir acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General o per la Junta Directiva, en l'àmbit de les seves respectives competències.
- 5) No facilitar a l'Associació la documentació pertinent necessària per a la consecució dels acords presos.
- 6) No satisfer puntualment les quotes reglamentàriament establertes, amb el benentès que l'impagament de dues quotes produeix, transcorreguts tres mesos des del requeriment pel pagament, la pèrdua de la condició de soci.

#### Art. 26. Sancions.

Les sancions que podran imposar-se a les Empreses membres són les següents:

- a) Prevenció Privada.
- b) Prevenció Pública.
- c) Pèrdua dels drets d'associat per un termini màxim d'un any.
- d) Inhabilitació per a càrrecs representatius i directius de l'Associació.
- e) Separació/Exclusió de l'Associació.



#### Art. 27. Expedient sancionador.

- 1) Qualsevol sanció, excepte les de caràcter automàtic (impagament de quotes i cessament per canvis en el tipus d'activitat) s'haurà d'imposar després d'haver-se tramitat un expedient contradictori incoat per l'aclariment dels fets o situacions, i la depuració de responsabilitats.
- 2) L'acord d'incoació de l'expedient és competència de la Junta Directiva, que nomenarà, en el seu sí, un instructor que s'encarregarà de la tramitació de l'expedient, així com un secretari que col·laborarà amb l'instructor en tot allò necessari i, en especial, en la elaboració de les certificacions i notificacions que procedeixin sobre el conjunt de les actuacions.
- 3) Una vegada l'instructor i secretari nomenats acceptin el càrrec, l'instructor adreçarà a l'interessat un plec de càrrecs que el contestarà, acceptant-los o no, en el termini peremptori i improrrogable de quinze dies naturals des de la notificació del plec de càrrecs, podent proposar aquelles proves que cregués oportunes per la seva defensa.
- 4) L'instructor, dins dels quinze dies naturals següents a aquell en què hagués tingut coneixement de la proposició de prova per l'expedientat, decidirà sobre la pertinència de la prova o les proves proposades, les quals podran ser únicament rebutjades quan no tinguin relació amb els fets que motivaren l'expedient, i s'hauran de practicar dins dels quinze dies següents a la seva admissió.
- 5) Si no es practica prova o una vegada practicades les admeses o transcorregut el termini establert de quinze dies per la pràctica de les mateixes, l'instructor, en el termini de quinze dies naturals, proposarà el sobreseïment i arxiu de l'expedient, si considera que no hi ha motius per imposar sanció, o, en cas contrari, formularà proposta de resolució en què expressarà, de forma succinta, els fets imputats, els preceptes infringits i els que habiliten la sanció que s'imposi, elevant aquesta proposat a la Junta Directiva per què aquesta, en el termini de quinze dies naturals, dicti la resolució oportuna.
- 6) Des de l'acceptació dels càrrecs d'instructor i secretari fins a la resolució de l'expedient, no podran transcórrer més de noranta dies naturals.



31 JUL 2017

- 7) Una vegada la Junta Directiva comunicui a l'expedientat la sanció imposada, aquest podrà interposar recurs, que s'haurà de presentar al President de la Junta Directiva en el termini de cinc dies naturals des de la notificació de la sanció. El recurs haurà de ser resolt per l'Assemblea General que s'haurà de reunir, indefectiblement, dins del mes següent a aquell en què s'hagués presentat el recurs. L'Assemblea General, a la vista de tot l'actuat, ratificarà o modificarà la sanció. L'acord corresponent es comunicarà al membre interessat (Empresa), pel President de l'Associació, mitjançant escrit certificat.
- 8) L'Associació i els seus components quedaran exempts de tota responsabilitat en raó d'eventuals perjudicis que, directa o indirectament, poguessin resultar de la separació dels Membres.

## TITOL VI

### DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ



Generalitat de Catalunya  
 Departament de Treball, Afers Socials  
 i Famílies  
 Direcció General de Relacions Laborals  
 i Qualitat en el Treball

#### Art. 28. Causes de dissolució

L'Associació es dissoldrà per alguna de les causes següents:

- 1) Per voluntat dels membres expressada en l'Assemblea General Extraordinària, per acord de dos terços dels vots dels membres presents o representats.
- 2) Per Associació o fusió amb altres associacions.
- 3) Per sentència judicial.
- 4) Per qualsevol de les causes previstes en l'article 39 del Codi Civil.

Data

07/09/2017

Fulgencio GARCIA GARCIA, Director General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball

#### Art. 29. Liquidació

- 1) En cas de dissolució, l'Assemblea General designarà una Comissió Liquidadora, composta per un nombre imparell de membres que procedirà, a la liquidació del passiu pendent, si n'hi hagués.
- 2) Els liquidadors tindran les funcions següents:
  - Vetllar per la integritat del patrimoni de l'Associació i portar-ne els comptes.
  - Concloure les operacions pendents i efectuar les noves operacions que siguin necessàries per la liquidació.
  - Cobrar els crèdits de l'Associació.
  - Liquidar el patrimoni i pagar els creditors.
  - Aplicar els béns sobrants de la liquidació a les finalitats estatutàriament establertes.
  - Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments al Registre.
- 3) Una vegada realitzada la liquidació, la quantitat sobrant que resulti serà destinada a la realització d'activitats anàlogues en interès d'altres entitats sense ànim de lucre, amb finalitats similars a les de l'Associació en liquidació, excepte en el cas d'aportacions condicionals que es regiran pel seu règim propi.
- 4) En cas d'extinció per Associació o fusió amb altres associacions, l'actiu i el passiu de l'Associació passaran a l'associació resultat de l'Associació o la fusió.



**DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

31 JUL. 2017

**Única.**- Aprovats els presents Estatuts, la Junta Directiva haurà de presentar la dimissió i nomenar un President, Vicepresident i Secretari, en funcions, a fi d'iniciar el procediment electoral per escollir la Junta Directiva, d'acord a allò establert als presents Estatuts.

*DILIGÈNCIA per fer constar que aquests són els Estatuts vigents segons darrera modificació aprovada a l'Assemblea General celebrada en data 31 de maig de 2017.*

Plaça d'Español, 9 bis, ent. 4<sup>a</sup>  
 08002 Barcelona  
 Tel. +34 93 005 87 66  
 info@asinca.cat

**asinca**  
 Secretari

Plaça d'Español, 9 bis, ent. 4<sup>a</sup>  
 08002 Barcelona  
 Tel. +34 93 005 87 66  
 info@asinca.cat

**asinca**  
 Vist i plau President

Generalitat de Catalunya  
 Departament de Treball, Afers Socials  
 i Famílies  
 Direcció General de Relacions Laborals  
 i Qualitat en el Treball

Data  
 07/07/2017

Faig constar que aquesta fotocòpia es produeix  
 íntegrament a partir de l'original de persona interessada